

Renovación Católica Carismática



Guía para Seminarios de Vida en el Espíritu

I Solicitar fecha del Seminario:

La Mesa de Servicio del Grupo de Oración deberá contactarse con su Parroquia y Mesa de Evangelización para programar y establecer la fecha en que se realizara el Seminario de Vida, preferentemente 1 año antes entre el mes de Octubre y Diciembre.

II Establecer cuantos asistentes participarán.

Factores que pueden ayudar a determinar cuántas personas podrían asistir.

- Capacidad del lugar donde se realizará el Evento.
- Personas que asisten a las misas dominicales (1 de cada 10)
- Invitación para padres de familia en el catecismo.
- Quinceañeras
- Pre-bautismales
- Prematrimoniales
- Servidores de la misma Iglesia como Ministros de Eucaristía, Lectores, Coros, etc.

III Equipo Organizador

La Mesa de Servicio deberá designar el Equipo Organizador del Evento cuando menos 6 meses antes de la fecha establecida, esto con la finalidad de que se preparen no solo organizacionalmente sino también espiritualmente.

Perfil de los hermanos que integraran el Equipo Organizador.

- Se sugiere que sean 4 personas las que conformen el Equipo.
- Personas que sean de Oración y tengan madurez espiritual.
- Cuando menos uno de ellos deberá tener la capacidad (decisión) de hablar en micrófono.
- Uno de ello tenga la habilidad de escribir o llevar el orden y la organización por escrito.
- Que sean propositivos y personas de fe.
- Deberán haber vivido un Seminario de Vida y haber terminado sus crecimientos.

IV Presentación del equipo Coordinador a la Asamblea

- Es importante que la Mesa de Servicio del Grupo de Oración presente de manera formal ante la asamblea a las personas que estarán coordinando el Seminario de vida, porque ellos estarán llamando a cada servidor para invitarlos a trabajar en tal o cual Ministerio.
- Cadena de ayuno y Oración. Es muy importante que a partir de ese momento todo el grupo se involucre y se ponga en un mismo Espíritu, por lo que en esta misma asamblea deberá escogerse una persona que lleve la lista de ayunos a partir de ese día y hasta el primer día del Seminario.

V Formación de Ministerios

A su vez el Equipo Organizador deberá designar coordinadores de cada Ministerio y servidores que trabajaran en cada actividad.

- Para facilitar este trabajo la Mesa de Servicio deberá entregar una **lista actualizada** de todos los **servidores** que asisten al Grupo de Oración.
- La **cantidad de Servidores** por Ministerio podrá cambiar de acuerdo a la capacidad o Integrantes del Grupo de Oración y también al número de personas que se esperan recibir.
- Se sugiere se **repartan en 4** los Ministerios participantes, de manera de que a cada persona del Equipo coordinador tenga un promedio de 4 o 5 Ministerios a su cargo quedando distribuida la carga de trabajo.
- Cada Ministerio tendrá un Coordinador que permita **Motivar, Organizar y Dirigir** a los servidores enlistados en ese Servicio.

<u>Coord. Gral. 1</u>	<u>Coord. Gral. 2</u>	<u>Coord. Gral. 3</u>	<u>Coord. Gral. 4</u>
1) Retiro de Niños	5) Limpieza	9) Intercesión	13) Buen Orden
Coordinador de Ministerio	Coordinador de Ministerio	Coordinador de Ministerio	Coordinador de Ministerio
Equipo de Servidores	Equipo de Servidores	Equipo de Servidores	Equipo de Servidores
2) Decoración	6) Guías	10) Culto Mariano	14) Animación y Música
Coordinador de Ministerio	Coordinador de Ministerio	Coordinador de Ministerio	Coordinador de Ministerio
Equipo de Servidores	Equipo de Servidores	Equipo de Servidores	Equipo de Servidores
3) Registración	7) Liturgia	11) Cocina	15) Enfermería
Coordinador de Ministerio	Coordinador de Ministerio	Coordinador de Ministerio	Coordinador de Ministerio
Equipo de Servidores	Equipo de Servidores	Equipo de Servidores	Equipo de Servidores
4) Bienvenida	8) Confesión	12) Oración	16) Tiempo
Coordinador de Ministerio	Coordinador de Ministerio	Coordinador de Ministerio	Coordinador de Ministerio
Equipo de Servidores	Equipo de Servidores	Equipo de Servidores	Equipo de Servidores

- Dependiendo la cantidad persona que se espera recibir podrá invitarse a la Librería de la Renovación y si es el caso y lo exigen también a la librería Parroquial en que se realiza el Seminario.
- De igual manera si la comunidad es pequeña y no tiene los suficientes servidores una persona podrá hacerse cargo de 2 o más ministerios, igualmente si no hay muchos servidores una persona podrá intervenir en diferentes servicios, pero también consideremos que 1 o 2 persona no pueden hacerlo todo, (El que mucho abarca poco aprieta) por lo que podremos **solicitar ayuda a Consejo** y a nuestros hermanos de otras comunidades.
- Es importante explicar a los Coordinadores cuáles son las funciones y que se espera de cada Ministerio participante, para que a su vez ellos lo expliquen a su equipo de trabajo.

Puntos Importantes a considerar por Ministerio

1) Retiro para Niños

- **Requerimientos:**
 - **Huellas.**- Regularmente en todas las Parroquias la oficina ayuda a realizar el trámite para solicitarlas, este tiene un costo por lo que deberemos platicar con nuestro Párroco si la misma Iglesia lo puede cubrir o en su defecto 50% la Parroquia y 50% el Grupo de Oración.
 - También deberá tomarse un **examen** en la Diócesis vía Internet, esta información se las proporcionara la oficina de su Iglesia.
 - Por cada 6 niños deberá haber un adulto.
 - Este ministerio no se trata solo de entretener a los niños sino también Evangelizarlos de acuerdo a su edad, por lo que con todo cuidado y seriedad los responsables de esta tarea deberán planificar este retiro, se sugiere se hagan la siguientes actividades:
 - Bienvenida
 - Animación y Alabanza
 - Ungir a los niños
 - Temas
 - Dinámicas
 - Juegos
 - Película
 - Cantos
 - Ofrecimiento de Flores a la Virgen
 - Comida de acuerdo a su edad (Leche, Jugo, Agua, Pan, Pizza etc.)
 - Tener alguien que toque la guitarra es de gran ayuda
 - **Registro de Niños.**- Después de que las personas llegaron al retiro y se registraron deben pasar a la mesa de Registración para el Retiro de Niños donde se tomara el nombre del niño así como el nombre del papa o la mama y teléfono.

2) Decoración

Requerimiento:

- El lugar donde se realiza deberá contar con un Crucifijo y una imagen o cuadro de la Virgen en cualquier advocación.
- La decoración dependerá de en gran medida de las posibilidades de la comunidad, pero sobre todo de la imaginación de las personas que desarrollen este ministerio.
- Es importante que el Coordinador de decoración este enterado en donde se ubicara el ministerio de Música, librería, confesiones o cualquier otro ministerio que físicamente ocupe un lugar dentro del recinto, incluyendo la logística para la hora de pan y café y comida, para que partiendo de estos elementos desarrollen su plan de decoración.
- No obstruir salidas de emergencia, rampas para minusválidos etc.

3) Registración

Objetivo

Obtener Nombre, Teléfono Parroquia y Ciudad a donde pertenece el participante y de cómo se dio cuenta del retiro.

Esta información se utilizara para saber cuántas personas pertenecen a la parroquia y cuantas vienen de fuera, también para hacer **una** llamada de recontacto e invitarlos al Grupo de Oración y a los crecimientos.

Si es el caso que vengan de otra Parroquia, esta información podrá ser compartida con el coordinador de esa comunidad para que se contacte con ellos dándoles la bienvenida y haciéndoles saber cuándo y a qué hora se congrega ese Grupo de Oración. Aunque eso no significa que no puedan vivir sus crecimientos en la comunidad donde hicieron su Seminario incluso asistir si así lo desean a ese Grupo de Oración.

Regularmente el retiro da inicio a las 8 de la mañana por lo que preferentemente una hora después deberá de informarse a Cocina cuantas personas llegaron al retiro y si después de esta hora sigue llegando más gente continuar informándole para que puedan prevenirse con los alimentos.

Registración se encarga también de separar a las personas que son familiares o amigos (dentro de lo posible) mediante el siguiente proceso de registración.

En cuanto llega la persona deberá pasar a registración donde se le tomara su nombre, teléfono y Parroquia a la que pertenece.

Mientras la persona escribe su nombre en la hoja de registro el Servidor de Registración le hará el gafete con su nombre.

El gafete previamente estará marcado con un número que será el número de grupo en el cual se sentara la persona dentro del retiro.

Lo ideal es que cada equipo sea de 7 personas pero si no hay guías suficientes podrá incrementarse hasta 10 el número de personas que integren cada grupo.

Si la persona viene con niños se tendrá que registrar primero ella o el, posteriormente se enviara al retiro de niños para la registración de su hijo.

Las edades para recibirlos es de entre 3 y 12 años, en cuanto el niño ya no use pañal, un joven a partir de los 13 deberá integrarse al retiro general.

También se hará cargo del registro de Servidores de igual manera se obtendrá, nombre, teléfono, Ministerio en el que participa y Parroquia de la que proviene.

4) Bienvenida

El objetivo principal de este Ministerio es mostrar a un Dios vivo a través de recibir a los hermanos que vienen a vivir su seminario de una manera grata, alegre y en espíritu, es importante poner a personas que tengan cierto carisma y que puedan proyectar alegría y entusiasmo.

Se sugiere que sea un mínimo de 6 personas que estén dando la bienvenida unos 30 minutos antes de que inicie el retiro.

Los servidores que participan en esta actividad después de las 10:00 a.m. prácticamente terminaron su labor y podrán unirse a otro Ministerio si es necesario.

5) Limpieza

Al igual que cualquier otro servicio este Ministerio es muy importante ya que es el responsable de mantener limpias todas las áreas que se utilizan en el Retiro, incluyendo el Comedor, Salón de Eventos, Baños etc. También deberán estar al pendiente constantemente si se necesita limpiar, barrer o trapear en el salón donde se está llevando a cabo el evento ya que con mucha frecuencia los participantes tiran agua, alimentos o cualquier otro incidente.

La cantidad de servidores que integran este ministerio dependerá en gran medida de cuantas personas asistan al retiro y de que tan grande son las instalaciones donde se realizara el retiro.

Es importante tomar en cuenta que habrá momentos de mayor afluencia y de donde se necesita más atención como lo es la hora del Pan y Café y Comida.

Otro Aspecto importante son los baños, es muy recomendable tener asignados a un hombre y una mujer para baños de hombre y mujeres respectivamente, ya que constantemente se requiere revisar que estén limpios y no falte papel, jabón, aromatizante o cualquier otro artículo de limpieza que haga falta para mantenerlos limpios.

Es recomendable asegurarse si el lugar donde se hará el retiro proveerá escobas, trapeadores o algún otro tipo de artículos y si es el caso preguntar cuantas escobas y trapeadores son porque muchas de las veces resultan insuficientes para la necesidad del retiro.

6) Guías

Los Guías son los servidores que estarán acompañando a las personas que vienen a vivir su seminario durante todo el día.

Se sugiere que los guías al terminar la oración de servidores tomen el lugar que les corresponde mostrando en alto el número que les toco, porque muchas de las ovejitas empiezan a llegar desde temprano y deben ser recibidos por ellos. (Mapa de asignación.)

La función principal de los guías es cuando al finalizar cada tema viene una dinámica de grupos y en la cual los participantes de alguna manera expresan que es lo que Dios les dijo a través del tema, estas preguntas que se realizan a los participantes ya están preestablecidas (Guía para compartimentos) sin embargo es importante saber que los guías deben estar debidamente preparados y conscientes de que pueden recibir cualquier tipo de pregunta o inquietud.

Además es recomendable que los guías tengan conocimiento del horario porque es una de las preguntas más frecuentes de los participantes, a qué hora se va a terminar?, a qué hora inicia la Misa? Etc.

Sistema de confesiones.- El guía participara en el sistema de confesiones para facilitar que los participantes puedan aprovechar este sacramento y que además no todos se levanten al mismo tiempo. (Guía para confesiones).

En el momento de pan y café así como en la comida el guía mostrara el camino a cada ovejita para consumir sus alimentos, si el participante desea unirse a su familia y comer con ellos no hay ningún problema, de igual forma si la ovejita quiere quedarse a platicar con el guía y seguir compartiendo también está muy bien.

Otra función importante antes, durante y después del retiro es estar intercediendo por estas personas para que su corazón sea como tierra fértil donde entre la palabra.

El guía deberá mantener al mismas ovejitas para crear una mejor relación.

7) Liturgia

Este ministerio se hará cargo de todo lo necesario para la Hora Santa del sábado y La Santa misa del domingo.

También debe asegurarse que hay disponible un altar o en su defecto una mesa adecuada para la exposición del Santísimo y la Santa Misa.

Invitar a Ministros del Altar, Lectores, Monaguillos etc.

Ponerse de acuerdo con el Sacerdote quien presidirá la Santa Misa por si requiere algo más.

También Liturgia se hará cargo si hubiese una hora santa en preparación al Seminario para exponer al Santísimo.

8) Confesiones

Se sugiere dentro de lo posible y de acuerdo al número de personas que van a vivir el Seminario, conseguir a sacerdotes que puedan confesar en el transcurso del seminario.

Regularmente es muy difícil hacerlo el fin de semana porque es cuando los sacerdotes están más ocupados, pero si alguno de ellos tienen la disponibilidad de ir por 30 minutos será de gran ayuda.

Otra sugerencia es investigar de los sacerdotes que están retirados quien pudiera venir a ayudar a impartir este sacramento.

9) Intercesión

Este ministerio es de Servicio Diocesano por lo que en cuanto tengamos la fecha de nuestro seminario deberemos contactarnos con su coordinador para asegurarnos que separen la fecha, ellos estarán en la misma habitación donde se encuentra el Santísimo por lo que el lugar deberá estar limpio, es responsabilidad de los organizadores del evento acondicionar el lugar y poner el altar donde descansara la custodia con la Santa Eucaristía.

Ponerse de acuerdo con liturgia en que momento traerán la Santa Eucaristía, para este momento ya deberá cuando menos alguno del ministerio para recibir al Santísimo.

10) Culto Mariano

Este ministerio deberá mostrar de alguna manera la veneración que nosotros los católicos tenemos hacia la Madre de Dios, nuestra madre!

Se sugiere que el Culto sea el domingo para que los niños que están participando del retiro hagan el ofrecimiento de flores en este momento.

El Culto Mariano no deberá excederse a los 20 minutos.

11) Cocina

Este ministerio deberá estar en contacto con el comité Organizador, mesa de servicio, Buen orden, Limpieza y cuidado de niños.

De acuerdo a la cantidad de personas que se esperan recibir y servidores que participaran incluyendo los ministerios diocesanos y coro se establecerá para cuantas personas se deben cocinar, se sugiere que de cualquier manera se prevenga con un 10 a 15% más por si llegan a venir más personas, incluido el pan y café, Esto aplica también para el pan y café.

Fondos para la adquisición y compra de alimentos.- Estas compras se deberán de hacer de acuerdo a los lineamientos que establece la parroquia en la cual se hará el retiro, en ocasiones les dan un cheque para comprar lo necesario y después se presenta los gastos con las notas de cada tienda o también dan cartas con las cuales se pueden ir a comprar y solamente firmando les entregarán lo que se halla ocupado.

La Cocina deberá contar con servidor que pueda salir a comprar cualquier cosa que haga falta durante el seminario.

12) Oración

Este es un ministerio de servicio diocesano por lo que se recomienda se asegure su participación dándoles a conocer fecha, lugar y cantidad de personas que se esperan recibir y número de servidores que participaran del evento.

Para comunicarse con el coordinar por favor ver el Directorio Diocesano.

Recordemos que este ministerio necesita un lugar donde poder ministrar su servicio (separado de donde está expuesto el santísimo) por lo que debemos prevenirlo con anticipación, el lugar deberá estar limpio, contar con un altar y sillas, también proveerles una caja de agua para su consumo.

13) Buen Orden

El buen orden estará involucrado prácticamente con todos los Ministerios, Iniciando con el Sábado ayudando a en el acomodo de personas, por lo que se sugiere se reúna con registración y guías para ver la mecánica de recepción de ovejitas, también con cocina para ver la mecánica de servicio del pan y café y comida así como con los coordinadores del evento y apoyarlos en cualquier otra cosa que se requiera dentro del retiro.

14) Animación y Música

Estos dos ministerios deben estar en un mismo Espíritu, por lo que la comunicación debe fluir en todo momento.

Es de suma importancia que apenas inicie el retiro estos ministerios sean ungidos.

El animador deberá recibir instrucciones de los encargados del tiempo, porque muchas veces se puede cambiar el horario debido a que no llego un predicador, o la comida no esta lista, etc. Por lo que cualquier cambio deberá ser reportado a los del tiempo y estos a su vez dejarle saber al animador y no queden espacios sin saber que hacer.

15) Enfermería

Este servicio será opcional dependiendo las políticas de la Parroquia.

16) Tiempo

El tiempo también forma parte importante del retiro, ellos serán responsable de que todo valla marchando de acuerdo a lo establecido.

Se recomienda que la persona esté siempre un paso adelante del programa, por ejemplo si están en el tema y lo siguiente en el programa es la comida deberá asegurarse con la cocina si todo está bien, si no para darle más tiempo al temista o decirle al Animador que meta alguna dinámica o al Ministerio de Música para que haya un momento adicional de cantos.

VI Otros requerimientos

Requerimientos del Lugar

Que la asistencia de personas que vienen a vivir el retiro no exceda la cantidad del cupo establecida.

Es importante considerar que aparte del recinto donde se realiza el evento se necesita un salón, donde pueda estar expuesto el Santísimo y otro salón para el Ministerio de Oración donde atenderá a las personas que tengan necesidad, Salón para confesiones, si por alguna razón la capacidad del salón no es suficiente para este último se puede adaptar un lugar dentro del mismo recinto para realizar las confesiones.

Las oraciones iniciales en el retiro estarán a cargo del Ministerio de Intercesión Diocesano, por lo que deberán confirmar con el coordinador quienes las harán, asegurándose que estén al iniciar el retiro ya presentes.

Como ya dijimos anteriormente el Ministerio de Evangelización eligiera quien predicara en cada Seminario de vida que se realiza en nuestra Diócesis pero de cualquier manera es bueno reconfirmar con cada predicado una semana antes del retiro.

VII Flayers y Difusión del Evento

Todas las actividades son importantes pero una de las más delicadas y en la cual toda la comunidad debe estar enfocada es en la difusión del Seminario, Invitando a todas aquellas personas que necesiten de vivir una experiencia cercana.

Se sugiere se repartan los flyer 2 semanas antes del evento en cada una de las misas en español, pero sobre todo cada servidor deberá hacer el esfuerzo de invitar a dos personas.

También se sugiere pedir permiso a la Parroquia para que 1 semana antes del retiro les permitan subir al ambón para realizar la invitación a toda la comunidad.

Promover el Evento a través de la Página de la RCC y en Facebook

www.rccarismatica.com

Enviar la información del Evento a Consejo a través de Wat's Up o Texto

Evaluación del Seminario

Se sugiere que a la brevedad posible se reúnan todos los coordinadores de Ministerios para ver cuáles fueron los puntos que se pueden mejorar para el siguiente retiro.

Después del retiro es importante reportar a Consejo la evaluación del retiro, esta información deberá contener también cuantas personas asistieron, cuantas venían de fuera, cuantos servidores y cualquier otra observación que permita mejorar para el futuro a esa y otras comunidades.